

Lathund KUB

Sprinkler

Version 1

2020-01-07

Innehåll

Bakgrund	2
Så här går det till	2
Registrera företag.....	3
Redan registrerat företag	3
Registrera användare på befintligt företag	4
Koppla ihop handledare och AUU	4
Registrera nytt utbildningsavtal	5
Utbildningsmål.....	6
Tidigare erfarenheter	6
Övrig information	6
Godkänna utbildningsavtal.....	6
Genomföra utbildning	7
Betyg & kurser	7
Uppflyttning perioder.....	8
Regler som måste uppfyllas innan perioduppflytt för företagslärling	8
Regler som måste uppfyllas innan perioduppflytt för gymnasieelever.....	9
Praktiska moment	9
Kunskapsfrågor.....	9
Kunskapsmål.....	10
Godkänna och följa upp	10
Tidrapportering	11
Anmäla branschprov	11
Teoriprov	11
Särskilda behov.....	12
Avslutat/inaktivt avtal	13
Byte av företag / Avbrutet utbildningsavtal.....	13
Historik	13
Avtalets status.....	13
Att göra.....	14
Mail från KUB	14
Ordlista.....	14

Bakgrund

I KUB (Kvalitetssäkrad Utbildning) tecknar företaget (FR) och den anställda under utbildning (AUU) avtal för färdigutbildning enligt bil.2 i Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl. Under färdigutbildningstiden på företaget får AUU svara på teoretiska frågor och ange vilka praktiska moment man har arbetat med. Företaget intygar att kunskapsmålen är nådda och sköter uppflyttningen av perioder samt anmäler till teoriprov när utbildningen färdig.

KUB tydliggör för både anställd och företag vad en montör ska kunna och utbildas i under färdigutbildningstiden. Målet är att AUU i slutet av sin färdigutbildning ska bli godkänd på branschprovet för att därigenom erhålla ett branschcertifikat.

Så här går det till

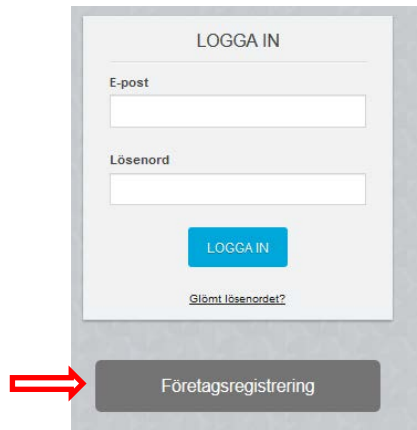
1. Företaget ansöker om inloggning på kub.vvsyn.se
2. Företaget registrerar utbildningsavtalet. Inloggning skickas via mail till anställd under utbildning.
3. Anställd under utbildning loggar in och godkänner avtalet. Den anställda kan även avslå avtalet, då raderas alla uppgifter om avtalet och personen.
4. Företaget ska registrera och intyga att den anställda har godkända betyg för att få avlägga branschprovet. Detta bör ske i samband med utbildningsavtalets tecknande.
5. Den anställda under utbildning besvarar teorifrågor och fyller i de praktiska moment som hen arbetat med.
6. Företaget godkänner att de praktiska momenten har genomförts.
7. Företaget kan flytta upp den anställda under utbildning till nästa period när kraven är uppfyllda. Kraven är att visst antal teoretiska frågor har besvarats och att den anställda har arbetat 850 timmar (ca 6 månader).
8. Företaget intygar under utbildningens gång att den anställda uppfyller kunskapsmålen som finns för yrket.
9. Företaget anmäler till teoriprov när den anställda uppfyller kraven.
10. När provet är godkänt utfärdas ett branschcertifikat automatiskt och utbildningsavtalet avslutas.

Registrera företag

För att få registrera sitt företag måste företaget vara knutet till Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl. Det är man antingen som medlem i Installatörsföretagen eller via hängavtal med Byggnads.

Företaget registrerar sig på kub.vvsyn.se

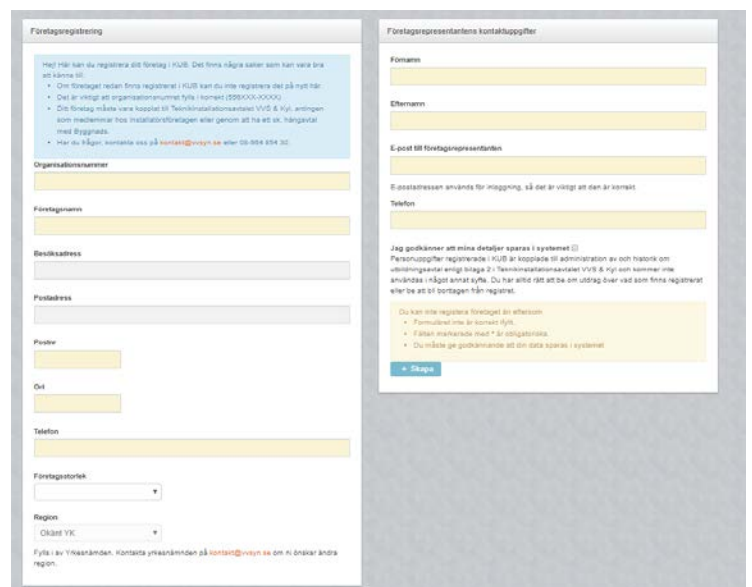
Klicka på "Företagsregistrering"



Fyll i alla uppgifter – gula fält är obligatoriska. Vänstra sidan avser företaget och högra den person som är handledare på företaget (FR).

Tryck på knappen "skapa" för att slutföra registreringen.

Nu skickas ett mail iväg till Yrkesnämnden som kontrollerar att företaget är anslutet till Teknikinstallationsavtalet VVS och Kyl.



När företaget är godkänt skickas ett mail till FR med en länk att trycka på för att bekräfta och även lägga in sitt lösenord.

Redan registrerat företag

Registreras ett organisationsnummer i kombination med ett postnummer som redan finns i systemet kommer det upp ett meddelande att företaget redan finns registrerat. Namnet på den person som tidigare registrerat företaget syns och man ombes att kontakta denna person som då får registrera en ny användare på företaget.

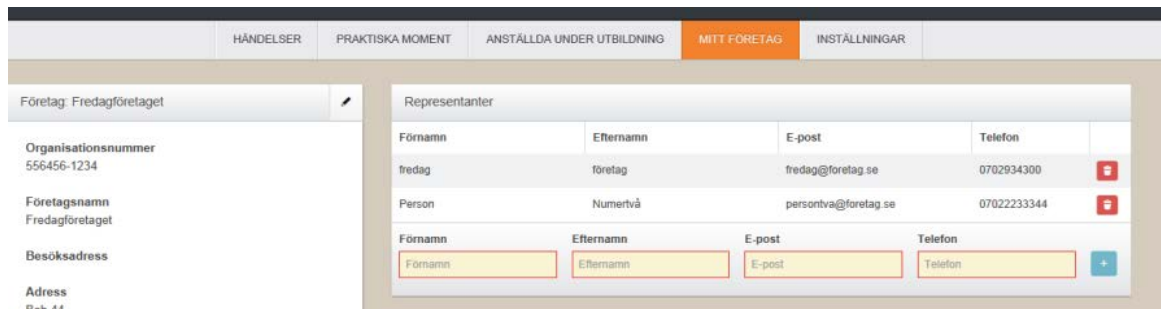
Ett företag kan ha flera användare/representanter som i sin tur kan se och administrera alla de utbildningsavtal som är registrerade på



företaget. Användarna kan vara både handledare på företaget eller administratörer – men det är alltid handledaren som är ansvarig för utbildningen.

Registrera användare på befintligt företag

Registrering av ytterligare användare i KUB sker i flik "Mitt företag". Det är den användare som redan finns på företaget som registrerar fler användare. På högra sidan registreras den nya personen med namn och kontaktuppgifter. Mail skickas därefter till den nyregistrerade som då kan logga in i KUB.



HÄNDELSER					PRAKTISKA MOMENT					ANSTÄLLDA UNDER UTBILDNING					MITT FÖRETAG					INSTÄLLNINGAR				
Företag: Fredagföretaget																								
Organisationsnummer 556456-1234																								
Företagsnamn Fredagföretaget																								
Besöksadress Adress Bob 44																								
Representanter																								
Förnamn					Efternamn					E-post					Telefon									
fredag					företag					fredag@foretag.se					0702934300					-				
Person					Numervå					personiva@foretag.se					07022233344					-				
Förnamn					Efternamn					E-post					Telefon					+				
Förnamn					Efternamn					E-post					Telefon									

Mail som skickas ut via systemet skickas till alla registrerade representanter på företaget (om man inte har kopplat ihop handledare till en AUU), så det är viktigt att bestämma vem som gör vad när det blir fler registrerade.

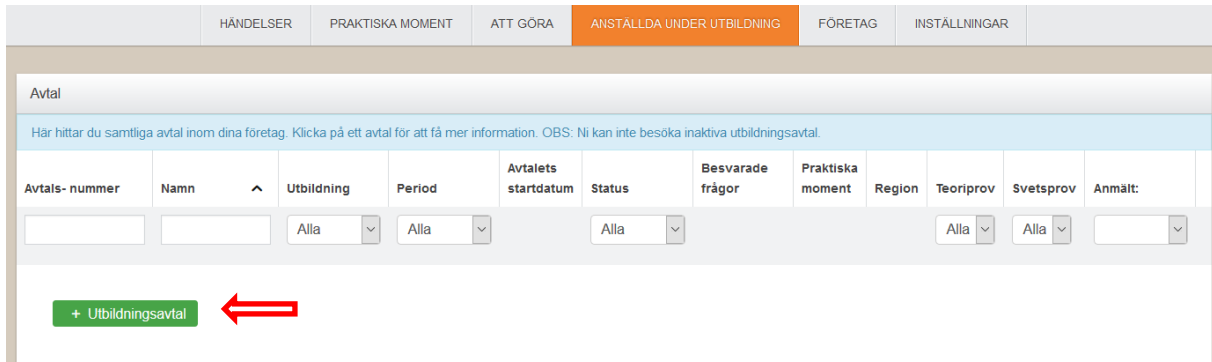
Koppla ihop handledare och AUU

I fall man har flera handledare och flera anställda under utbildning går det att koppla ihop en handledare med en specifik lärling. Detta görs under lärlingens utbildningsavtal och fliken avtal. Då är det endast handledaren som är sammankopplad med lärlingen som får mailen från KUB.

Registrera nytt utbildningsavtal

För att se sina aktiva utbildningsavtal eller registrera ett nytt går man till flik "Anställda under utbildning"

Klicka på grön knapp "+utbildningsavtal"



The screenshot shows a navigation bar with tabs: HÄNDELSER, PRAKTISKA MOMENT, ATT GÖRA, ANSTÄLLDA UNDER UTBILDNING (highlighted), FÖRETAG, and INSTÄLLNINGAR. Below the tabs is a table with columns: Avtals-nummer, Namn, Utbildning, Period, Avtalets startdatum, Status, Besvarade frågor, Praktiska moment, Region, Teoriprov, Svetsprov, and Anmält. At the bottom of the table area, there is a green button labeled "+ Utbildningsavtal" with a red arrow pointing to it.

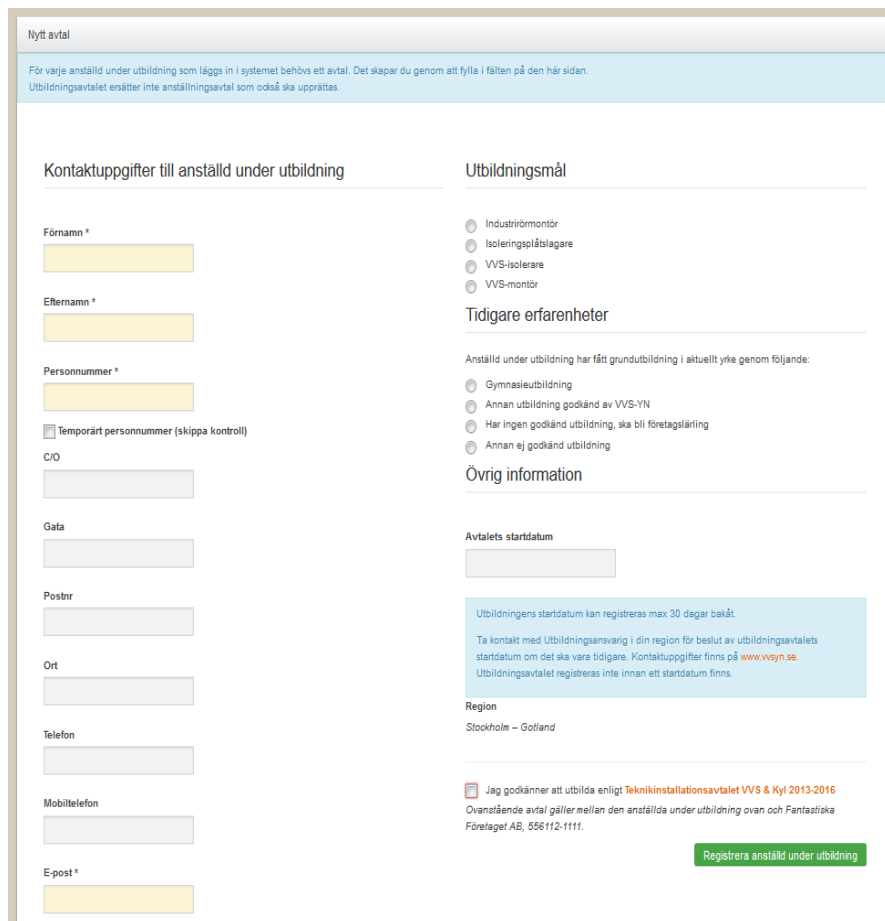
Gula fält är obligatoriska - dock bör alla fält fyllas i, branschcertifikatet kommer att skickas till den registrerade adressen i KUB.

Fylls det i ett redan registrerat personnummer kommer felmeddelande att tidigare avtal måste avslutas

innan det går att registrera ett nytt.

Om företaget registrerar temporärt personnummer skickas ett mail till Yrkesnämndens UBA som måste godkänna innan avtalet skickas till AUU för godkännande. Detta ska endast ske i de fall individen av någon anledning har erhållit ett temporärt personnummer från myndigheter.

All kommunikation och inloggningar sker via e-post så det är viktigt att den är riktig.



The screenshot shows the 'Nytt avtal' registration form. It is divided into two main sections: 'Kontaktuppgifter till anställd under utbildning' and 'Utbildningsmål'. The left section contains fields for Förnamn, Efternamn, Personnummer (with a checkbox for 'Temporärt personnummer (skippa kontroll)'), C/O, Gata, Postnr, Ort, Telefon, Mobiltelefon, and E-post. The right section includes 'Utbildningsmål' with radio buttons for Industriörmontör, Isolering/plåstlagare, VVS-isolerare, and VVS-montör. Below this is 'Tidigare erfarenheter' with a text area and radio buttons for Gymnasieutbildning, Annan utbildning godkänd av VVS-YN, Har ingen godkänd utbildning, ska bli företagslärling, and Annan ej godkänd utbildning. There is also an 'Övrig information' section and an 'Avtals startdatum' field. A blue information box states: 'Utbildningens startdatum kan registreras max 30 dagar bakåt. Ta kontakt med Utbildningsansvarig i din region för beslut av utbildningsavtalets startdatum om det ska vara tidigare. Kontaktuppgifter finns på www.vvyn.se. Utbildningsavtalet registreras inte innan ett startdatum finns.' At the bottom, there is a checkbox for 'Jag godkänner att utbilda enligt Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl 2013-2016' and a green button labeled 'Registrera anställd under utbildning'.

Utbildningsmål

Här anger du vilket yrke som AUU utbildar sig till.

Tidigare erfarenheter

Om lärlingen gått på VVS- och Fastighetsprogrammet med utgång VVS eller industrirörmontör och läst Sprinklerteknik 1 och Sprinklerteknik 2 kryssar man i Grundutbildad VVS eller industrirörmontör.

Lärlingen blir då automatiskt placerad i period 9 och ska gå som lärling på företaget 1 år innan hen avslutar med teoriprovet.

Har lärlingen ingen utbildning kryssar man i företagslärling. Då ska lärlingen läsa in kurserna som krävs för ett branschcertifikat.

Lärlingen blir placerad i rätt period av UBA.

Lärlingstiden på företaget är 2-3 år beroende på tidigare erfarenhet.

Tidigare erfarenheter

Anställd under utbildning har fått grundutbildning i aktuellt yrke

- Grundutbildad VVS eller industrirörmontör
- Har ingen godkänd utbildning, ska bli företagslärling

Övrig information

Fyll i det datum utbildningsavtalet ska starta, (dock max 30 dagar bakåt) godkänn

Teknikinstallationsavtalets villkor, kontrollera alla uppgifter en sista gång och registrera därefter avtalet genom att trycka på registrera anställd under utbildning. I de undantagsfall där utbildningen startat tidigare än för 30 dagar sedan, kan man höra av sig till regionens utbildningsansvariga och få datumet ändrat.

Godkända utbildningsavtal

När FR har registrerat avtalet skickas ett mail till AUU med länk till KUB där avtalet måste godkännas innan det blir aktivt. Avtalet godkänns helt i systemet och behöver ej skrivas ut och skrivas under.



För företagslärlingar måste avtalet först placeras in i rätt period av UBA. UBA kommer att kontakta företaget för att diskutera hur lång lärlingstid lärlingen kommer att behöva beroende på tidigare erfarenheter.

Genomföra utbildning

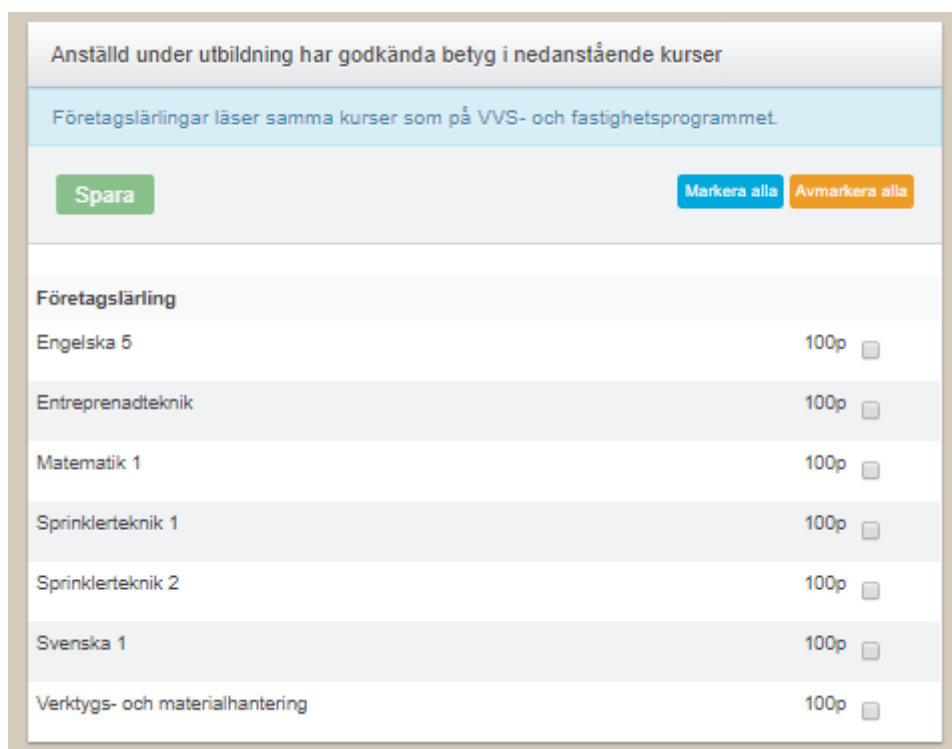
Så snart AUU har godkänt avtalet kan AUU börja besvara kunskapsfrågor och kryssa i praktiska moment som hen jobbar med.

Företagslärlingar börjar med att svara på introduktionsfrågor som de som gått VVS- och fastighetsprogrammet redan svarat på.

Betyg & kurser

FR ska direkt vid uppstart gå in och godkänna betygen på avtalet för de som gått gymnasiet.

Företagslärlingarnas betyg får FR fylla i efter hand som lärlingen läser in dem.



Anställd under utbildning har godkända betyg i nedanstående kurser		
Företagslärlingar läser samma kurser som på VVS- och fastighetsprogrammet.		
Spara Markera alla Avmarkera alla		
Företagslärling		
Engelska 5	100p	<input type="checkbox"/>
Entreprenadteknik	100p	<input type="checkbox"/>
Matematik 1	100p	<input type="checkbox"/>
Sprinklerteknik 1	100p	<input type="checkbox"/>
Sprinklerteknik 2	100p	<input type="checkbox"/>
Svenska 1	100p	<input type="checkbox"/>
Verktys- och materialhantering	100p	<input type="checkbox"/>

Samtliga kurser måste vara godkända för att anmälan till teoriprov ska kunna göras. För att inte i sista sekund upptäcka att det eventuellt finns behov av komplettering, ska detta gås igenom och godkännas alldeles i inledningen av utbildningen.

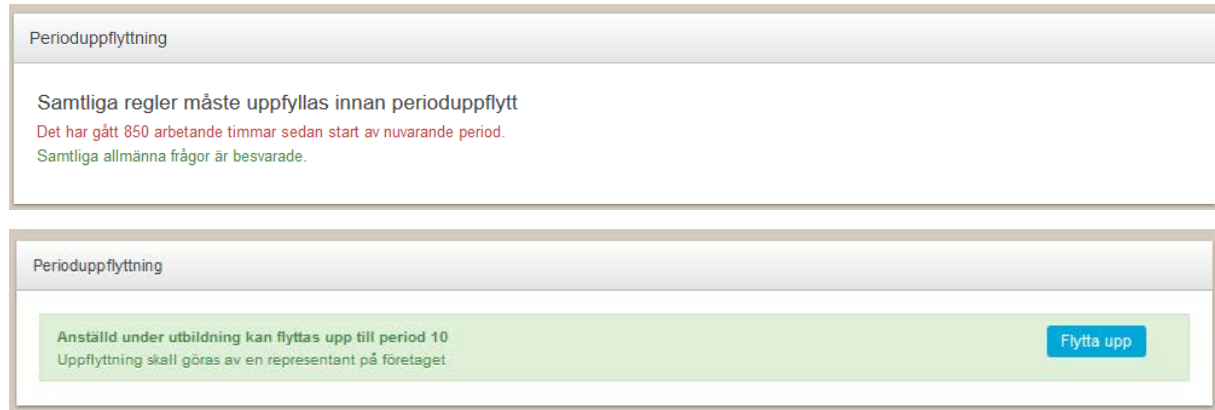
Både AUU och UBA ser vilka betyg som är godkända på avtalet. Betygskopior ska på begäran från Yrkesnämnden kunna uppvisas av företaget.

Har inte AUU alla betyg kan dispens sökas genom att fylla i ansökan på samma sida. I texten måste det anges både vilken kurs och motiveringen till varför. Dispensen godkänns eller avslås av VVSYN:s dispensnämnd.

Uppflyttning perioder

I vyn "utbildningsstatus" syns alltid vad som krävs för att kunna flytta upp AUU till nästa period. Rödmarkerad text är det som kvarstår och grönmarkerad det som är klart och godkänt.

Observera att KUB inte har funktion för att räkna arbetade timmar utan endast för att beräkna när det har gått 6 månader i den nu aktiva perioden. Arbetade timmar måste därför kontrolleras av handledaren innan uppflyttning av period sker.



Perioduppflyttning

Samtliga regler måste uppfyllas innan perioduppflytt

Det har gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.

Samtliga allmänna frågor är besvarade.

Perioduppflyttning

Anställd under utbildning kan flyttas upp till period 10
Uppflyttning skall göras av en representant på företaget

Flytta upp

Det är FR som flyttar upp AUU till nästa period. En period är 850 timmar.

Regler som måste uppfyllas innan perioduppflytt för företagslärling

Krav för uppflyttning från första perioden:

- Det har gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.
- AUU har svarat rätt på 100 % av de allmänna frågorna.

Krav för uppflyttning från nästkommande period:

- Det har gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.
- AUU har svarat rätt på 100 % av de allmänna frågorna.
- Minst 30 % av kunskapsfrågorna (utöver de allmänna) ska vara korrekt besvarade av AUU.

Krav för uppflyttning från nästkommande period:

- Det har gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.
- AUU har svarat rätt på 100 % av de allmänna frågorna.
- Minst 60 % av kunskapsfrågorna (utöver de allmänna) ska vara korrekt besvarade av AUU.

Krav för uppflyttning från nästkommande period fram tills teoriprov:

- Det har gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.

Som företagslärling kommer hen bli placerad i period 5-7 beroende på tidigare erfarenheter.

Man gör teoriprovet i slutet på period 10 så lärlingstiden blir 2-3 år.

Regler som måste uppfyllas innan perioduppflytt för gymnasieelever

Om lärlingen gått VVS- och Fastighetsprogrammet med inriktning VVS eller industrirör hamnar hen direkt i period 9 och kraven för uppflytt ser ut så här:

Krav för uppflyttning från period 9:

- Det har gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.
- AUU har svarat rätt på 100 % av de allmänna frågorna.

Krav för uppflyttning från period 10:

- Det har gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.
- AUU har svarat rätt på 100 % av de allmänna frågorna.

Praktiska moment

AUU bockar i när hen har arbetat med olika praktiska moment i systemet. Det kommer upp hos företaget som "Att göra" när det finns praktiska moment att godkänna.

För att företagets handledare ska kunna godkänna ett praktiskt moment ska AUU ha utfört momentet eller haft en praktisk genomgång med en handledare. Om handledaren inte tycker att AUU har tillräckligt med kunskap i momentet ännu avslås det, och AUU kan bocka i momentet senare i utbildningen när man arbetat mer med momentet.

Alla praktiska moment ska vara godkända innan anmälan till teoriprovet kan göras.

Avtal med praktiska moment att godkänna	
Här hittar du en översikt över anställda under utbildning som har meddelat att de genomfört praktiska moment. Ditt ansvar som företagsrepresentant är att kontrollera och godkänna de praktiska momenten. Klicka in på respektive avtal nedan för att se de praktiska momenten.	
Moment	
Kalle Jansson har utfört momentet Använt rätt vertyg enligt tillverkarens anvisningar vid montering . Stämmer det?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kalle Jansson har utfört momentet Monterat boendesprinkler . Stämmer det?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kalle Jansson har utfört momentet Monterat kopplingar med rillning som fogningsmetod . Stämmer det?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kalle Jansson har utfört momentet Anslutit sprinkler med flexibel slang . Stämmer det?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Kunskapsfrågor

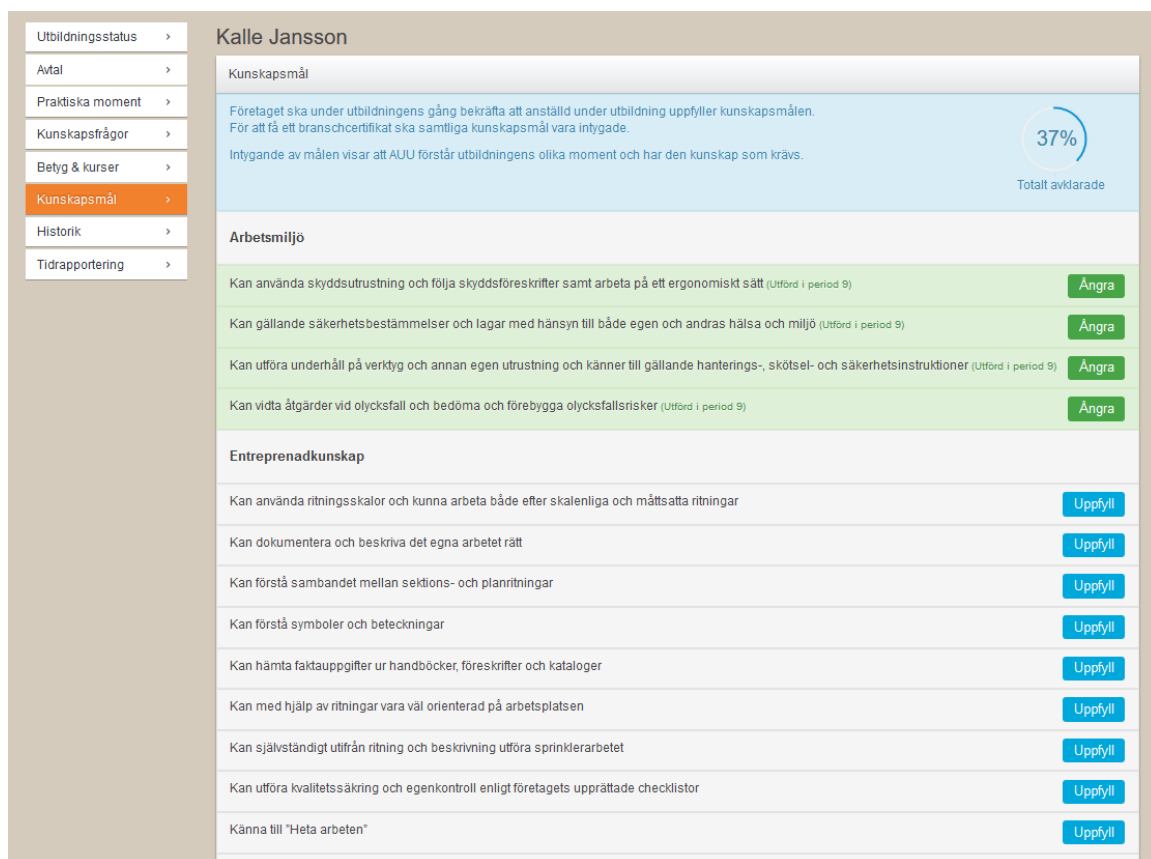
Det finns två typer av teoretiska frågor – allmänna frågor och fördjupningsfrågor. De allmänna frågorna blir tillgängliga direkt efter inskrivning och AUU måste svara rätt på alla frågorna innan uppflyttning från den perioden kan genomföras. När en fråga besvaras fel kan man inte svara på just den frågan förrän efter 6 timmar. Hur stor andel frågor som är rätt besvarade syns i cirkeldiagrammet. I nästkommande period blir resten av de ämnesspecifika frågorna synliga och möjliga att besvara.

När man svarat 100% rätt på frågorna blir de tillgängliga igen ifall man vill öva mer på teorin inför teoriprovet. Frågorna kan man svara på hur många gånger som helst.

Vid behov finns det möjlighet att få frågor upplästa när man svarar på kunskapsfrågorna. Tryck då bara på högtalaren bredvid varje text.

Kunskapsmål

Företaget ska löpande under utbildningens gång bekräfta att AUU uppfyller kunskapsmålen. För att få göra teoriprovet ska samtliga kunskapsmål vara intygade. Intygande av målen visar att AUU förstår utbildningens moment och har den kunskap som krävs. På www.vvsyn.se kan du läsa kunskapsmålen för vad en montör ska känna till och kunna när hen är klar med sin utbildning.



Utbildningsstatus >
Avtal >
Praktiska moment >
Kunskapsfrågor >
Betyg & kurser >
Kunskapsmål >
Historik >
Tidrapportering >

Kalle Jansson

Kunskapsmål

Företaget ska under utbildningens gång bekräfta att anställd under utbildning uppfyller kunskapsmålen. För att få ett branschcertifikat ska samtliga kunskapsmål vara intygade.

Intygande av målen visar att AUU förstår utbildningens olika moment och har den kunskap som krävs.

37%
Totalt avklarade

Arbetsmiljö

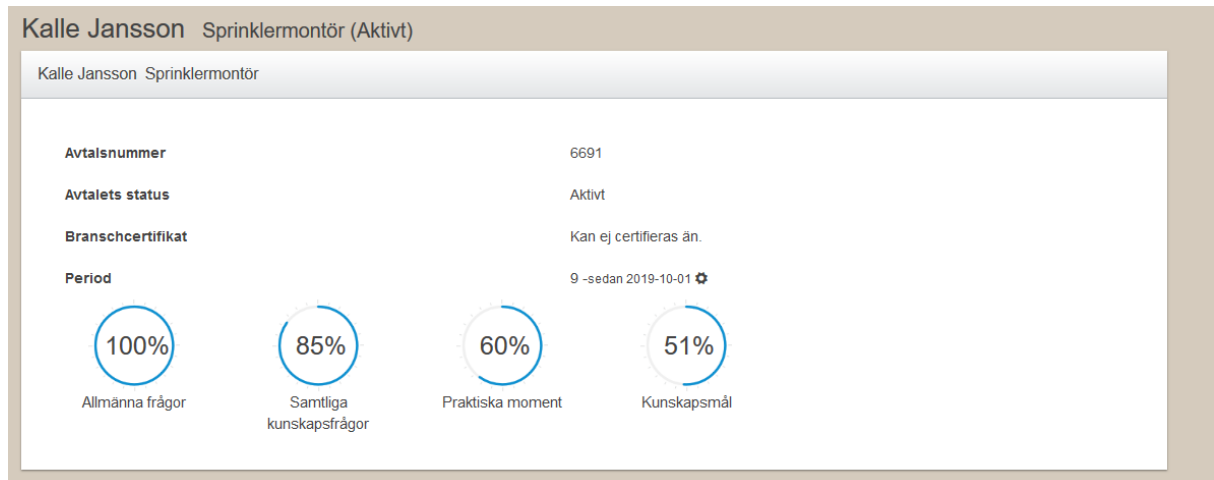
- Kan använda skyddsutrustning och följa skyddsföreskrifter samt arbeta på ett ergonomiskt sätt (Utförd i period 9) **Angra**
- Kan gällande säkerhetsbestämmelser och lagar med hänsyn till både egen och andras hälsa och miljö (Utförd i period 9) **Angra**
- Kan utföra underhåll på verktyg och annan egen utrustning och känner till gällande hanterings-, skötsel- och säkerhetsinstruktioner (Utförd i period 9) **Angra**
- Kan vidta åtgärder vid olycksfall och bedöma och förebygga olycksfallsrisker (Utförd i period 9) **Angra**

Entreprenadkunskap

- Kan använda ritningsskalor och kunna arbeta både efter skalenliga och måttatta ritningar **Uppfyll**
- Kan dokumentera och beskriva det egna arbetet rätt **Uppfyll**
- Kan förstå sambandet mellan sektions- och planritningar **Uppfyll**
- Kan förstå symboler och beteckningar **Uppfyll**
- Kan hämta faktauppgifter ur handböcker, föreskrifter och kataloger **Uppfyll**
- Kan med hjälp av ritningar vara väl orienterad på arbetsplatsen **Uppfyll**
- Kan självständigt utifrån ritning och beskrivning utföra sprinklerarbetet **Uppfyll**
- Kan utföra kvalitetssäkring och egenkontroll enligt företagets upprättade checklistor **Uppfyll**
- Känna till "Heta arbeten" **Uppfyll**

Godkänna och följa upp

Löpande uppföljning och dialog är grunden i all utbildning. I KUB besvarar AUU teoretiska frågor och anger när praktiska moment för perioden är utförda. FR kan på så sätt både ha kontroll på hur AUU ligger till avseende teorin och ska löpande godkänna eller avslå de praktiska moment som AUU har angivit avklarade.



På utbildningsavtalets första sida ser man en sammanfattning över hur långt AUU kommit i sin utbildning, när utbildningen är färdig kommer alla cirklar vara 100%.

Tidrapportering

Här kan AUU eller FR själv registrera den arbetade tiden. Denna tid har både den anställde under utbildning samt företagsrepresentanten möjligheten att gå in och redigera. Tidrapporteringen ligger separerad ifrån perioduppflyttningen eftersom den är helt frivillig att använda. Det är alltid företaget som går in och flyttar upp till nästa period.

Anmäla branschprov

Teoriprov

Under utbildningsstatus och rutan "teoriprov" ses vad som krävs för att kunna anmäla AUU till teoriprov. Texten blir grön vartefter möjligheten till anmälan närmar sig. Det är företaget som anmäler till teoriprovet.

Reglerna som måste uppfyllas för att kunna anmäla till teoriprovet är:

- Samtliga kunskapsmål ska vara godkända av företaget
- Samtliga praktiska moment ska ha klarats av och vara godkända av företaget
- Samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade av AUU

Kalle Jansson Sprinklermontör (Aktivt)

Kalle Jansson Sprinklermontör

Avtalsnummer 6691

Avtalets status Aktivt

Period 10 -sedan 2019-08-05 ⚙

100% Allmänna frågor

100% Samtliga kunskapsfrågor

100% Praktiska moment

100% Kunskapsmål

Perioduppflyttning

Samtliga regler måste uppfyllas innan perioduppflytt
Det har gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.

Teoriprov

Anställd under utbildning kan anmälas till teoriprov.
Anmälan skall göras av en representant på företaget.

Anmäl till teoriprov

Samtliga regler måste uppfyllas innan anmälan till teoriprov
Huvudregeln är att anmälan till teoriprovet görs i slutet på period 10
Samtliga praktiska moment ska ha klarats av.
Samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade.
Samtliga kunskapsmål måste vara uppfyllda.
Samtliga betyg & kurser ska vara godkända.

Anmält den	Startat den	Provförsök	Resultat	
2019-10-14 kl 15:09	2019-10-14 kl 15:12	1	Ej godkänt	Visa resultat

När allt är uppfyllt kommer och anmälan är möjlig syns en knapp i fältet att trycka på för att göra anmälan.

Vid icke godkänt teoriprov kan FR anmäla AUU till nytt teoriprov efter en månad.

När teoriprovet är godkänt skickas ett branchcertifikat till den registrerade adressen i KUB.

Särskilda behov

Det finns möjlighet att få frågorna upplästa både när man besvarar kunskapsfrågorna och när man gör teoriprovet. Tryck då bara på högtalaren bredvid varje text.

I fall där det finns dokumenterad dyslexi kan AUU behöva extra tid på sig att göra teoriprovet, kontakta Yrkesnämnden för att ge AUU 30 min extra provtid.

Avslutat/inaktivt avtal

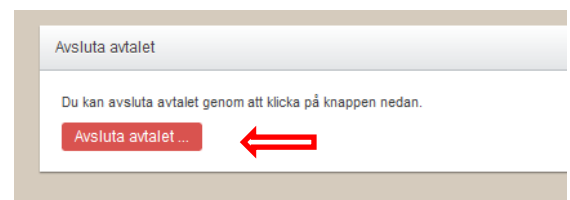
Ett utbildningsavtal blir bara avslutat per automatik efter det att branschprov är genomfört och helt godkänt. Fram till dess ligger det som aktivt för FR, UBA och AUU.

Om anmälan inte görs till branschprov och inga aktiviteter registreras, inaktiveras avtalet efter avslutad period 11.

Byte av företag / Avbrutet utbildningsavtal

Ett utbildningsavtal kan avbrytas på begäran av AUU som efter att ha tryckt på avslutaknappen även måste svara OK på en kontrollfråga. Utbildningsavtalets avbrytning måste alltid godkännas av FR. Ett bekräftelsemail skickas till AUU och FR när utbildningen är avbruten.

FR kan också gå in och avsluta utbildningsavtalet om anställningen för lärlingen avslutas innan utbildningen är färdig – allt som lärlingen har uppnått stannar kvar i systemet och följer med när nytt utbildningsavtal tecknas på annat företag.



Historik

Under rubriken historik kan man följa allting som hänt på utbildningsavtalen och vem som gjort vad. Man ser t.ex. uppflyttning av en period, när praktiska moment fyllts i och godkänts och resultatet av branschprovet.

Avtalets status

Avtalets status ser man på första sidan som man får upp när man går in på den anställda.

Statusar som finns är:

- *Behöver kontrolleras av UBA* – Om periodplaceringen behöver granskas så hamnar avtalet hos utbildningsansvariga i regionen som godkänner/ändrar perioden. AUU kan även önska att bli kontaktad av UBA innan hen godkänner avtalet.
- *Väntar på godkännande av AUU* – Innan avtalet blir godkänt av AUU
- *Avslaget* – Om AUU inte godkänner avtalet kan hen avslå avtalet, alla uppgifter försvinner då från KUB
- *Aktivt* – I denna status görs alla moment och tid som krävs under färdigutbildningstiden
- *Vilande* – Om inte AUU godkänt sitt avtal inom en månad läggs det automatiskt som vilande. Sex månader efter att avtalet har hamnat i period 11 läggs det automatisk som vilande om inte

anmälan till prov finns. Om anmälan till prov finns och avtalet ligger i period 11 läggs det automatiskt som vilande efter 6 månader om inte provet genomförs.

- *Begärt avslut av AUU* – När AUU slutar sin anställning
- *Avslutat* – FR har bekräftat AUU:s avslut
- *Certifierad* – När AUU har fått sitt branschcertifikat

Att göra

Menyfliken Att göra lyser upp med en liten siffra när det finns någonting i KUB att åtgärda. Det kan röra sig om att godkänna praktiska moment eller att kontrollera betygen.

Mail från KUB

Systemet skapar mail vid olika händelser - en del är bara informationsmail och en del skapas för att mottagaren behöver logga in i KUB och göra någonting.

Mail	Skickas till	Kräver åtgärd
Registrering av företag	FR	
Godkänna avtalet	AUU	Ja – gå in i KUB
Välkomstmail	AUU	
Påminnelse ej godkänt avtal	AUU/FR	Ja – påminn AUU
Praktiska moment att godkänna	FR	Ja – godkänn/avslå
Att göra innan perioduppflytt	AUU/FR	Ja – besvara frågor/utföra praktiska moment
Godkänd/avslagen betygsdispens	FR	
Anmälan teoriprov	FR/AUU	
Resultat teoriprov	FR/AUU	Ja – anmäl till omprov/installationsprov
FR avslutar avtalet	AUU	
AUU avslutar avtalet	FR	

Ordlista

Vad	Beskrivning
Anställd under utbildning (AUU)	Den person som har sitt utbildningsavtal registrerat i KUB och som fyller i kunskapsfrågor och praktiska moment. Anställd under utbildning kallades tidigare för lärling.
Avtal och dispensansökningar	Avtal och dispensansökningar som måste granskas av utbildningsansvariga, t.ex. en företagslärling som ska placeras i en period, någon som vill avsluta sitt utbildningsavtal, dispens från kurskraven m.m.

Avtalets status	Information om hur läget för utbildningsavtalet är; om den anställda under utbildning ska godkänna avtalet, om avtalet är godkänt, om avtalet är avslutat eller vilande m.m.
Betyg & kurser	För att få göra branschprovet ska AUU ha godkänt betyg i vissa kurser. Kurskraven bestäms utifrån när personen påbörjade sin skolutbildning.
Företag att godkänna	Företag som ansöker om inloggning till KUB. Det är Yrkesnämndens uppgift att godkänna företagen.
Företagsrepresentant (FR)	Den person som representerar företaget och som bland annat tecknar avtal, fyller i betyg och kurser, bekräftar praktiska moment och anmäler till branschprov. Ett företag kan ha flera företagsrepresentanter i KUB.
Historik	En resumé över det som skett i ett utbildningsavtal.
Händelser	Kortfattad information om saker som hänt i KUB sedan du senast loggade in. T.ex. avtal som registrerats och godkänts, företag som fått inloggning i KUB och dispensansökningar är exempel på händelser som visas när du loggar in.
KUB	Står för Kvalitetssäkrad Utbildning
Kunskapsfrågor	Frågor som AUU ska besvara under sin utbildningstid. Frågor som besvaras fel måste besvaras igen. Kunskapsfrågorna har flera ämneskategorier som ex. sprinklertyper och system.
Kunskapsmål	Målet med utbildningen. Det FR som intygar AUU har uppnått målet innan anmälan till branschprovet kan ske. Kunskapsmålen är hämtade från målbeskrivningen för aktuellt yrke.
Praktiska moment	Arbetsuppgifter som AUU ska intyga att de arbetat med. FR intygar sedan att det stämmer.
Utbildningsansvarig (UBA)	Representerar VVS-Branschens Yrkesnämnd och är anställd av antingen Installatörsföretagen eller Byggnads.

* Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter används endast för administration av utbildning till och certifiering av montörer enligt utbildningsavtalet i Teknikinstallationsavtalet VVS&Kyl. Personer vars uppgifter finns registrerade har alltid rätt att erhålla utdrag om de uppgifter som finns registrerade och även att be om att uppgifterna raderas.